

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SPALLA FABRIZIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20 OTTOBRE 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04 APRILE 1984 AD OGGI

Piber Group s.r.l., Piazza Carducci n.9, 27058 Voghera (PV)

Settore commercio-servizi

Dirigente

Responsabile amministrativo "Gruppo Piber "

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Economia e commercio presso Università degli studi di Pavia

Iscrizione registro Revisori Contabili

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dal 01 ottobre 2001 ricopro la carica di dirigente amministrativo del gruppo Industriale Piber presso la capogruppo Piber Group s.r.l. con sede a Voghera in Piazza Carducci n.9.

Il Gruppo è composto da cinque aziende industriali e due aziende di servizi, fatturato consolidato di 98 mio. Il ruolo che ricopro è di controllo di gestione, controllo fiscale, redazione bilanci mensili, annuali e consolidato, dichiarazioni fiscali, dichiarazione intracomunitarie, redazione e controllo contratti, analisi bilancio.

Responsabile finanziario del gruppo.

Inoltre:

Dal 1989 sono Amministratore unico della società editrice Edo Edizioni Oltrepò s.r.l..

Revisore Unico delle società industriale Decsa s.r.l. con sede a Voghera.

Socio accomandatario di una società di prestazione servizi automotivi di Pontecurone (AI).

Negli scorsi anni sono stato componente di vari collegi sindacali in qualità di Sindaco effettivo o Presidente.

ITALIANO

INGLESE

Elementare/buono

Elementare/buono

Elementare/buono

Attualmente responsabile del funzionamento e coordinamento dell'area amministrativa, composta da 12 impiegati, del Gruppo Piber

Dal 1985 al 2001 ho ricoperto anche la carica di Edp manager presso la Piber Group s.r.l.

Con funzione di assistenza e coordinamento al software aziendale, elaborazione programmi controllo ed analisi risultato, utilizzo software Cobol, RPGII, Basic .

In collaborazione con le software house ha realizzato e testato l'attuale software aziendale. Attualmente coordino le problematiche connesse all'interscambio dati fra sistemi gestionali diversi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ISCRIZIONE REGISTRO REVISORI

